



fe


Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni!

Titlu proiect: „Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat – promotor al învățării pe tot parcursul vieții”
Cod contract: POSDRU/174/1.3/S/149155
Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării Științifice

NR. 130 / 08.04.2015

AUTORIZARE DOCUMENT:

*****	Nume	Funcția	Semnatura	Data
Aprobat	Gabriel LEAHU	Manager de Proiect/MP		08.04.2015

PROCEDURĂ DE ANALIZĂ

A GRADULUI DE ÎNDEPLINIRE A PRIORITĂȚILOR STABILITE PRIN PLANUL INSTITUȚIONAL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

1. SCOP

Prezenta procedură descrie modalitatea de analiză a rezultatelor atinse în cadrul proiectului POSDRU/174/1.3/S/149155– „Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat – promotor al învățării pe tot parcursul vieții”, raportate la grupul țintă, pe baza descrierilor din *Raportul individual de dezvoltare profesională, completat de fiecare persoană beneficiară a subvenției*, în raport cu prioritățile de dezvoltare profesională identificate la nivelul fiecărei instituții, așa cum sunt acestea descrise în *Planul instituțional de dezvoltare profesională*.

2. DOMENIUL DE APLICABILITATE

Procedura are **caracter obligatoriu** și va fi utilizată de către toate persoanele din echipa de management și implementare a Proiectului (de la nivelul MECȘ), precum și de către membrii comisiilor de implementare a proiectului de la nivelul instituțiilor de învățământ preuniversitar și universitar de stat, constituite conform OMEN nr. 4871/2014 cu modificările și completările ulterioare (*Metodologia privind implementarea proiectului sistemic POSDRU/174/1.3/S/149155– „Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat – promotor al învățării pe tot parcursul vieții”*). Procedura va fi operațională și aplicabilă de la data aprobării acesteia de către Managerul de proiect (MP).

3. FORME ȘI NIVELURI DE ANALIZĂ

- La nivelul fiecărei instituții de învățământ preuniversitar de stat/universitar de stat/bibliotecă centrală universitară, se va face o analiză atât calitativă cât și cantitativă a rezultatelor procesului de dezvoltare profesională individuală din instituția respectivă.
- Analiza calitativă** a rezultatelor obținute prin procesul de dezvoltare profesională urmat de fiecare persoană din GT, raportată la prioritățile de dezvoltare profesională stabilite de fiecare instituție prin *Planul instituțional de dezvoltare profesională*.



C. **Analiza cantitativă** - analiză numerică a nr. de persoane din instituție care au participat la procesul de dezvoltare profesională individuală și a nr de priorități de dezvoltare profesionale atinse.

Centralizarea, analiza, verificarea și validarea rezultatelor atinse de persoanele din GT în urma procesului de dezvoltare profesională individuală, așa cum sunt acestea descrise în *Raportul individual de dezvoltare profesională* completat de fiecare persoană din grupul țintă, se va face pe trei niveluri:

La nivelul instituției de învățământ preuniversitar de stat / universitar de stat /bibliotecă centrală universitară, se va finaliza prin completarea *Raportului de analiză nr. 1* – conform tipizatului din *Anexa 1a* (pentru învățământul preuniversitar de stat)/*Anexa 1b* (pentru învățământul universitar de stat /bibliotecă centrală universitară);

La nivelul inspectoratului școlar județean, se va finaliza prin completarea *Raportului de analiză nr. 2* – conform tipizatului din *Anexa 2*;

La nivelul Ministerului Educației și Cercetării Științifice, se va finaliza prin completarea *Raportului de analiză nr. 3* – conform tipizatului din *Anexa 4a* (pentru învățământ preuniversitar de stat)/*Anexa 4b* (pentru învățământul universitar de stat /bibliotecă centrală universitară).

Pentru Instituțiile de învățământ preuniversitar se vor parcurge succesiv etapele descrise la punctul 4.1. din prezenta procedură, conform fig. 1.

Pentru Instituțiile de învățământ universitar / biblioteci centrale universitare se vor parcurge succesiv etapele descrise la punctul 4.2 din prezenta procedură, conform fig. 2.

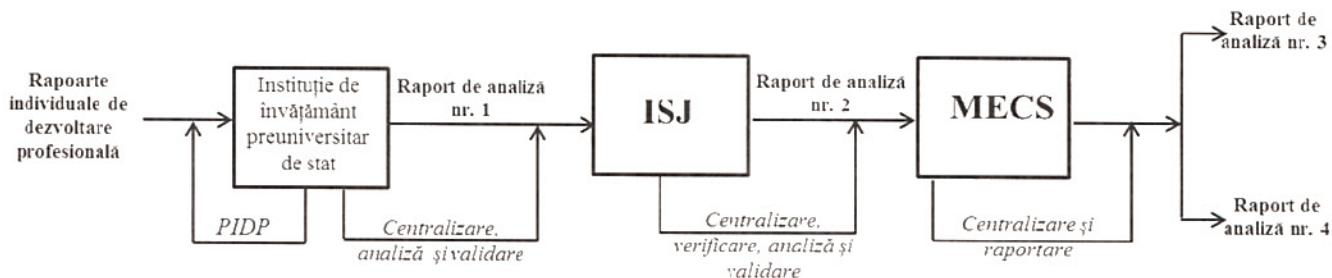


fig. nr. 1

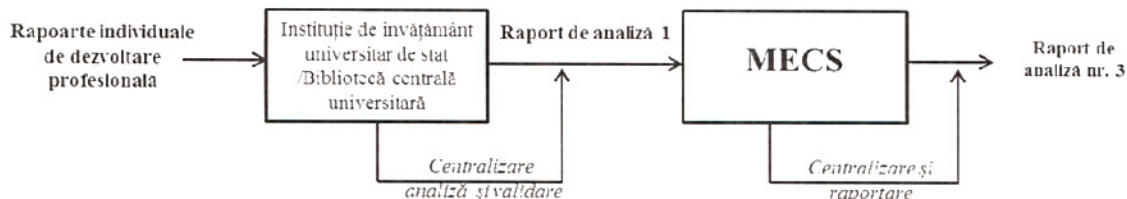


fig. nr. 2

4. ETAPE DE PARCURS ȘI MODALITATE DE COMPLETARE ȘI TRANSMITERE

4.1. La nivelul învățământului preuniversitar de stat

A) **La nivelul fiecărei instituții de învățământ preuniversitar de stat** se va realiza centralizarea și analiza datelor din *Rapoartele individuale de dezvoltare profesională*, finalizându-se prin completarea *Raportului de analiză nr. 1* – conform Anexei 1a, listat în 3 exemplare în original validat prin semnătura și ștampila directorului instituției (pe fiecare pagină, din care: un exemplar în original va rămâne în instituția școlară și 2 exemplare listate vor fi transmise către inspectoratul școlar județean de care aparține (din care 1 exemplar pentru ISJ și un exemplar va fi transmis către MECȘ prin intermediul ISJ).



- B) La nivelul inspectoratului școlar județean se va realiza, sintetic, pe instituții de învățământ preuniversitar, centralizarea, verificarea și analiza informațiilor din *Rapoartele de analiză nr. 1*, transmise de către fiecare instituție de învățământ preuniversitar de stat. Se va completa un *Raport de analiză nr. 2* - conform Anexei nr. 2 care va fi validat (pe fiecare pagină) prin semnătura și ștampila inspectorului școlar general, în 2 exemplare în original, din care un exemplar în original va fi transmis către MECȘ, iar un exemplar va rămâne în ISJ.
- C) Atât *Raportul de analiză nr. 2* cât și *Rapoartele de analiză 1* din județul respectiv vor fi transmise Ministerului Educației și Cercetării Științifice, atât în format listat cât și în format electronic – scanate (format PDF), persoanelor de contact desemnate (Anexa nr. 3a).
- D) Modalitatea de denumire a celor 2 tipuri de rapoarte va fi următoarea:
- Pentru Raportul de analiză 1: *Acronim județ_R1_Denumire unitate de învățământ_localitate*
Exemplu: HR_R1_Scoala nr 1_Miercurea Ciuc
 - Pentru Raportul de analiză 2: *Acronim județ_R2_Denumire instituție*
Exemplu: HR_R1_ISJHR

4.2. La nivelul instituțiilor de învățământ universitar de stat/biblioteci centrale universitare

- A) La nivelul fiecărei instituții de învățământ universitar de stat/bibliotecă centrală universitară se va realiza centralizarea și analiza datelor din *Rapoartele individuale de dezvoltare profesională*, finalizându-se prin completarea *Raportului de analiză nr. 1* - conform Anexei 1b, listat în 2 exemplare în original validat prin semnătura și ștampila conducătorului instituției (pe fiecare pagină, din care: un exemplar în original va rămâne în instituție și un exemplar listat va fi transmis către MECȘ).
- B) Fiecare instituție de învățământ universitar de stat/ bibliotecă centrală universitară va transmite aceste rapoarte Ministerului Educației și Cercetării Științifice atât pe format letric cât și în format electronic – scanate (format PDF), persoanelor de contact desemnate (Anexa nr. 3b).
- C) Modalitatea de denumire a celor 2 tipuri de rapoarte va fi următoarea:
- Raportul de analiză 1 (pt. universități): *Codul universității_R1_Denumire instituție de învățământ superior*
Exemplu: U12_R1_SNSPA Bucuresti
- Raportul de analiză 1 (pt. biblioteci): *R1_Denumire bibliotecă universitară centrală*
Exemplu: R1_Biblioteca Centrală Universitară București

4.3. La nivelul Ministerului Educației și Cercetării Științifice

La nivelul Ministerului Educației și Cercetării Științifice se va proceda la centralizarea și raportarea informațiilor primite de la instituțiile de învățământ preuniversitar de stat și universitar de stat/biblioteci centrale universitare, astfel:

4.3.1. Învățământ preuniversitar

- A) Centralizarea informațiilor din *rapoartele de analiză nr. 2* transmise de către fiecare ISJ;
- B) Verificarea informațiilor din *Rapoartele nr. 1*, *Rapoartele individuale de dezvoltare profesională*, corelate cu *Planurile instituționale de dezvoltare profesională* transmise de către fiecare instituție de învățământ preuniversitar de stat, pentru un eșantion stabilit de 10% din numărul unităților de învățământ din fiecare județ, respectiv de 10% din numărul *Rapoartelor individuale de dezvoltare profesională* din unitățile selecționate.
- C) Persoanele desemnate prin Anexa 3a) sunt responsabile de completarea *Raportului nr. 3* - conform *Anexei nr. 4a*.





fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni!

- D) Echipa desemnată de Managerul de proiect va centraliza și elabora *Raportul de analiza nr. 4* - conform *Anexei nr. 5*.

4.3.2. Învățământ universitar /bibliotecă centrală universitară

- A) Centralizarea informațiilor din *rapoartele de analiză nr. 2* transmise de către fiecare ISJ;
- B) Verificarea informațiilor din *Rapoartele nr. 1, Rapoartele individuale de dezvoltare profesională*, corelate cu *Planurile instituționale de dezvoltare profesională* transmise de către fiecare instituție de învățământ universitar de stat, pentru un eșantion stabilit de 10% din numărul instituțiilor de învățământ universitar/bibliotecilor centrale universitare, respectiv de 10% din numărul *Rapoartelor individuale de dezvoltare profesională* din instituțiile de învățământ universitar/bibliotecilor centrale universitare selecționate.
- C) Persoanele desemnate prin *Anexa 3b*) sunt responsabile de completarea *Raportului nr. 3* - conform *Anexei nr. 4b*.

Toți membrii echipei de proiect sunt responsabili pentru implementarea, menținerea și îmbunătățirea prezentei Proceduri.

1. Istoric document:

Data	Versiune	Autor	Secțiune	Observații
25.03.2015	V1	Popa Ion Florin/SME	Procedură fără anexe	Document nou
04.04.2015		Eugenia Popescu Elena Dinu Dorin Roscan Iliescu Victor	Toate	Document modificat

